

4 SOLI, KĀ IEVIEST SECAP* PASĀKUMUS

1.

PASĀKUMU PRIORITIZĒŠANA

Izvērtē un sakārto SECAP* pasākumus pēc to nozīmīguma, lai noteiktu, kuri jāiesteno vispirms. Lai to izdarītu, izmantojiet jau izstrādātu atbalsta rīku: [\[šeit\]](#)

Rezultāts: sagatavots saraksts ar prioritārajiem pasākumiem (katram pasākumam ir noteikts punktu skaits)

PASĀKUMU ATLASE

Izveido darba grupu, kuras uzdevums ir pārskatīt prioritāros pasākumus un pieņemt galīgos lēmumus par to ieviešanu. Ja apstākļi vai prioritātes ir mainījušās, darba grupa var izvēlēties alternatīvus pasākumus.

Rezultāts: identificētas vismaz 3 rīcības, ko pašvaldība īstenos nākamā gada (vai ilgāka perioda) laikā

2.

CEĻA KARTES IZSTRĀDE KATRAM PASĀKUMAM

Lai sagatavotu konkrēto rīcības plānu katram no trīs izvēlētajiem pasākumiem, izmanto standarta veidni: [\[šeit\]](#).

Rezultāts: katram no pasākumiem sagatavots konkrēts ieviešanas plāns, kur norādītas gan iesaistītās puses, gan atbildības, gan galvenās aktivitātes un to termiņi

3.

PASĀKUMU IEVIEŠANA

Ir pienācis laiks īstenot izstrādātos pasākumus saskaņā ar mūsu rīcības plāniem. Neaizmirstiet arī par nepieciešamību veikt pastāvīgu monitoringu. Aktīvi darbojieties, izvērtējiet sasniegtos rezultātus un nekautrējieties dalīties ar saviem panākumiem ar citiem!

Rezultāts: Katrs no rīcības plāniem ir sasniedzis plānotos mērķus.

4.

DAŽI IETEIKUMI

- Ja nepieciešams, pārskatiet un atjaunojiet darba grupas sastāvu. Iekļaujiet tajā motivētus un aktīvus kolēģus.
 - Katra pasākuma rīcības plāna izstrādē skaidri identificējiet un aktīvi iesaistiet visas attiecīgās puses.
- Sanāksmēs efektīvi izmantojiet dizaina domāšanas principus. Sāciet ar vienkāršiem paņēmieniem, piemēram, izmantojiet līmlapiņas, lai vizualizētu un apkopotu pirmās idejas.

* Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāns



Līdzfinansē
Eiropas Savienība